

Regulamento

**Prezado Hóspede,
Seja bem-vindo!**

Preparamos aqui algumas informações importantes para você!

- **Check-in (entrada):** a partir das 14h00 e **Check-out (saída):** até às 12h00.

Para identificação e segurança do(s) hóspede(s), é obrigatório circular no hotel portando o cartão-chave. Em caso de extravio, cobraremos uma taxa de reposição.

- Visitantes são permitidos até às 22h00; o acesso dentro do apartamento não é permitido.
- O abastecimento do minibar é de responsabilidade do hóspede, podendo ser realizado na Recepção.
- **O cartão chave e/ou chave é de sua responsabilidade**, o seu extravio implicará em cobrança.
- Nas áreas internas dos apartamentos, restaurantes e demais ambientes fechados, é proibido fumar.
- A limpeza do apartamento é realizada diariamente, preferencialmente das 10h00 às 16h00. Pedidos fora do horário serão atendidos mediante disponibilidade.
- Lençóis e colcha são trocados a cada 3 dias. Toalha de banho e rosto são trocadas a cada 3 dias. A solicitação de troca antes do prazo estará sujeita à cobrança da taxa ambiental (valor a consultar na recepção), bem como danos causados como manchas, rasgos ou quaisquer danos causados aos itens de colcha, lençóis e toalhas.

A roupa de cama e banho fornecidas pelo hotel, devem ser utilizadas unicamente nos apartamentos.

NOSSOS HORÁRIOS

- **Café da Manhã:** 7h00 às 9h30 (Incluso na diária)

OUTRAS ORIENTAÇÕES DE CONVIVÊNCIA

- **O Kit Cosméticos Hoteleiros** (shampoo e sabonete 15g) e **1 água** (Sem gás disponível no frigobar no dia do check-in) **são cortesias do hotel**, na primeira diária.
- Nos apartamentos **NÃO É PERMITIDO** o uso de ferro elétrico e a produção de alimentos, visando evitar a proliferação de pragas e outros problemas.
- Os objetos esquecidos serão guardados pelo prazo máximo de 45 (quarenta e cinco dias), findo o qual, o hotel reserva o direito de lhes dar o destino que achar conveniente.
- É de responsabilidade dos hóspedes usar, adequadamente, as instalações, preservando a integridade dos equipamentos disponibilizados. Indenizar o hotel pelo extravio e/ou eventuais danos causados ao patrimônio, tomando-se como referência os valores de custo dos bens, disponíveis junto à gerência. Favor conferir a lista dos itens existentes no quarto. Caso haja alguma divergência de item ou quantitativo, a Recepção deverá ser informada.
- Estender roupas nas janelas e áreas externas dos apartamentos **NÃO É PERMITIDO**.
- Contamos com empréstimo de ferro elétrico na Recepção sem custo adicional.

ITENS APARTAMENTO:

Nº de Registro	Nome do Bem
1	FECHADURA ELETRÔNICA
2	ECONOMIZADOR DE ENERGIA SSERF00
3	PAINEL/MESA EM MDF P/SMART TV
4	TV 32P SAMSUNG LED SMART TIZEN HD
5	TELEFONE INTELBRAS SEM CHAVE
6	CADEIRA MILPLASTIC CORA
7	FRIGOBAR 45L 220V 60HZ
8	COFRE ELETRONICO 16L STANDERS
9	COLCHÃO E CAMA BOX
10	PAINEL CABECEIRA COMPLETO
11	ESPELHO QUARTO
12	AR CONDICIONADO SPLIT YORK 220V
13	LAMPADA PENDENTE
14	BOX BANHEIRO
15	ESPELHO BANHEIRO
16	SANITÁRIO
17	PIA BANHEIRO
18	SECADOR DE CABELO PAREDE 1500W
19	SUORTE PARA TOALHA INOX
20	SUORTE SABONETE PLASTICO
21	CORTINA
22	MANTA/COBERTOR
23	PROTETOR DE COLCHÃO
24	2 TOALHAS DE CORPO
25	2 TOALHAS DE ROSTO
26	2 LENÇÕES
27	1 TAPETE BANHEIRO
28	2 TRAVESSEIROS COMPLETOS
29	CHUVEIRO ELETRICO
30	CONTROLE DE TV
31	CONTROLE DE AR CONDICIONADO
32	3 CABIDES DE ROUPA
33	1 TAÇA
34	1 MALEIRO

É de responsabilidade do hóspede:

Usar adequadamente as instalações da U.H. (Unidade Habitacional), devendo conservá-las e preservar a integridade do mobiliário e equipamentos disponibilizados; indenizar pelo extravio e/ou eventuais danos causados ao patrimônio do hotel pelo titular da hospedagem, seus acompanhantes ou eventuais visitantes, no ato do fechamento da conta, tomando-se como referência os valores constantes da planilha de custo dos bens, disponível na recepção.



REGULAMENTO INTERNO

Solicitamos aos Srs. Hóspedes que observem as recomendações a seguir;

1. **NÃO É PERMITIDA** a entrada de acompanhantes aos apartamentos.
2. O Café da Manhã está incluso na diária, quando servido no restaurante, no horário das 7h00 às 09h30. Após este horário será cobrado preço por peso, se houver disponibilidade.
3. O Viso Hotel **NÃO ACEITA** animais de qualquer espécie em suas dependências.
4. É expressamente proibido usar as varandas ou janelas para exposição de roupa ou acessórios.
5. O Viso Hotel, **NÃO SE RESPONSABILIZA** por quaisquer objetos e valores furtados ou extraviados em suas dependências. Recomendamos o uso dos cofres individuais, à disposição.
6. A diária inicia e encerra às 12h00. Caso o hóspede queira permanecer por mais tempo do que o previsto, queira informar a Recepção com antecedência de 24 horas. Após as 12h00, será cobrada uma nova diária dos apartamentos que permanecerem ocupados.
7. As contas de hospedagem prolongada serão pagas semanalmente. A Gerência se reserva o direito de apresentá-las ao hóspede sempre que julgar conveniente.
9. No dia da previsão de saída do hóspede, a Recepção encaminhará um extrato de conta para conferência.
10. Qualquer dano causado pelo hóspede nos objetos, móveis ou utensílios do Viso Hotel será indenizado pelo mesmo.
11. As roupas, objetos ou valores deixados pelo hóspede sem qualquer aviso serão guardados pelo prazo mínimo de 45 (Quarenta e cinco) dias no máximo, findo o qual o Viso Hotel se reserva o direito de dar o destino que achar conveniente.
13. A Gerência é reservada o direito de retirar a segunda cama, quando o apartamento duplo for ocupado por solteiro.
14. A Gerência solicita que quaisquer reclamações ou sugestões sejam encaminhadas a ela, a qualquer momento, ou registradas na Recepção para o encaminhamento devido.

OBSERVAÇÕES DE SEGURANÇA:

- I - Ao ausentar-se do apartamento, o hóspede poderá deixar o cartão-chave do apartamento na recepção e comunicar imediatamente no caso de roubo ou extravio do mesmo.
- II - O Cartão de Identificação deve ser usado para solicitar os serviços do apartamento e retirar a chave junto à Recepção. O Viso Hotel se reserva o direito de solicitar a apresentação do Cartão de Identificação sempre que julgar conveniente.
- III - Nunca informar o número de seu apartamento a pessoas não autorizadas.
- IV - Evitar expor a chave de seu apartamento.
- V - Não atender funcionários do hotel sem sua solicitação. Todos os funcionários se apresentarão uniformizados e identificados para o atendimento de suas solicitações.
- VI - Reportar à Recepção pessoas suspeitas que circulem nas áreas do Hotel.

Sejam Bem-Vindos!

REGULAMENTO - VISO HOTEL

Conheça aqui o regulamento que orienta sua estadia conosco.

CHECK-IN: às 14h00 - O horário de check-in é às 14h00. Para chegadas antes das 14h00 (Check-in), os valores e disponibilidade deverão ser consultados com o Setor de Reservas ou recepção do Hotel.

FICHA DE HÓSPEDE: Por exigências do Decreto 6.022 de 22 de janeiro de 2007, para efetuar o seu check-in é necessário o preenchimento completo da FRNH (FICHA NACIONAL DE REGISTRO DE HÓSPEDE).

CHECK-OUT: às 12h00 - O horário do check-out é às 12h00. Para saídas após as 12h00 (Check-Out), os valores e disponibilidade deverão ser consultados com o Setor de Reservas ou recepção do Hotel. O pagamento da conta deve ser solicitado com 30 minutos de antecedência, mediante a apresentação das chaves dos apartamentos. Excedendo o horário de saída em 2 horas, será cobrado o valor de uma diária.

ACESSO AOS APARTAMENTOS: Somente as pessoas registradas estão autorizadas a entrar nos apartamentos. Não é permitido o acesso de acompanhantes aos apartamentos sem autorização prévia da recepção, e neste caso, será cobrada uma taxa extra. Todos os visitantes deverão mostrar documento de identificação e preencher a ficha de registro de hóspede (sem exceção). Por segurança, o sistema de entregas (delivery) é realizado exclusivamente na recepção do hotel.

CRIANÇAS: Crianças menores de 5 anos de idade, que não ocupem 01 (um) leito não pagam diária. Abaixo desta idade, não será cobrado. Conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente, é proibida a hospedagem em hotel, de criança ou adolescente, menor de 18 anos desacompanhada salvo se autorizada, por escrito, pelos pais ou ainda acompanhada do responsável legal devidamente identificado, e com autorização por escrito e autenticada em cartório e/ou autorização judicial. É obrigatório que sejam apresentados os documentos de identidade (RG) e/ou certidão de nascimento de todas as crianças e adolescentes no check-in. (Lei 8.069/90 arts.) 82 e 250 (Brasil).

ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO: NÃO É PERMITIDA a entrada nem permanência de animais de estimação nas dependências do Viso hHotel

ALIMENTAÇÃO: O café da manhã está incluso na diária e está disponível de 07h00 até 09h30 da manhã. O frigobar do apartamento está disponível para ser abastecido pelo hóspede, caso o mesmo deseje fazer isto por conta própria. Para acompanhantes, o café será cobrado por pessoa.

SERVIÇO DE INTERNET E TV POR ASSINATURA: Estes serviços **NÃO** são oferecidos pelo Hotel.

SERVIÇO DE GOVERNANÇA: A limpeza e arrumação dos apartamentos serão feitas diariamente entre 10h00 e 16h00. Caso não deseje este serviço, comunique à recepção. Pela racionalização de custos de energia e recursos hídricos, as roupas de cama e toalhas são trocadas a cada 3 dias durante a hospedagem, e seguindo esta política, não fazemos arrumação dos quartos ou troca de toalhas na diária de saída.

ESTACIONAMENTO: Oferecemos estacionamento rotativo.

CHAVE CARTÃO: A chave cartão que permite o acesso aos apartamentos deve ser devolvida no check-out. Em caso de perda, será cobrada a taxa de R\$ 30,00 (trinta reais) por cartão não devolvido.

USO DE CIGARROS E CORRELATOS: É expressamente **PROIBIDO FUMAR** (Lei 13.541/2009 de 07 de maio de 2009), não só no interior dos apartamentos, mas em qualquer área coberta e/ou fechada do Hotel. Caso seja percebido pela camareira cheiro de cigarro durante a arrumação do quarto, ou seja, que o ambiente tenha odores de cigarros e/ou substâncias químicas **NÃO PERMITIDAS**, será emitida uma notificação ao hóspede e em caso de reincidência, será feita a cobrança de MULTA de R\$300,00

OBJETOS PESSOAIS ESQUECIDOS: Objetos esquecidos no Hotel ficarão guardados, pelo prazo de até 45 (quarenta e cinco dias), podendo ser encaminhados por correios mediante solicitação e depósito antecipado do respectivo custo de envio. Decorrido este prazo, poderá o Hotel dar-lhes a destinação que melhor lhe convier.

DESISTÊNCIA APÓS ENTRADA: A desistência da estadia na chegada ou após a entrada no Hotel, como também a saída antecipada por qualquer motivo, inclusive força maior, não dará direito à restituição dos valores pagos nem créditos.

USO DOS MÓVEIS, OBJETOS E INSTALAÇÕES DO HOTEL: O hóspede se compromete a usar adequadamente as instalações, móveis e equipamentos, não sendo permitida a remoção dos mesmos. Na hipótese de danos materiais ou imateriais ao Hotel, o hóspede responderá na forma de indenização nos termos do artigo 186 do Código Civil Brasileiro. Os valores correspondentes aos materiais do apartamento estão contidos no Comunicado exposto no apartamento. A solução dos casos omissos neste Regulamento ficará a cargo da Gerência do Hotel.

SEGURANÇA: O Hotel não se responsabiliza pelo desaparecimento de dinheiro e/ou objeto de valor deixado no apartamento. Ao sair do apartamento, certifique-se de que deixou seus pertences guardados e objetos de valor dentro do cofre. É vedado o porte de qualquer substância proibida por lei e/ou qualquer tipo de armamento.

REGRAS GERAIS: Preservamos o conforto de todos, então não é permitido qualquer tipo de ruído, barulho ou outro som que venha a atrapalhar o descanso dos demais hóspedes, principalmente após as 22h00. Também **NÃO É PERMITIDO** transitar pelo Hotel em trajes de dormir e/ou sem camisa. **O Hotel se reserva o direito de solicitar a desocupação do apartamento, pelo hóspede que não seguir as regras de hospedagem ou não se comportar de acordo com a legalidade e as boas regras de convivência.**

Obrigada pela compreensão e preferência!

Gerência Executiva

Viso
HOTEL